

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №188»
Протокол №3 от 25. 08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №188»
В.В. Герман
приказ от 28.08.2023 №134



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №188»
(МБДОУ «Детский сад №188»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассмотрение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ
 - выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
 - рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
 - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
 - рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
 - рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
 - подведение итогов деятельности за учебный год;
 - контроль выполнения ранее принятых решений;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
 - ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами
 - рассматривание актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера
 - рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги

Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Попечительским, Управляющим советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Попечительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета, затрагивающие права воспитанников Учреждения и их родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (3 года)

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.