

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 188»
(МБДОУ «Детский сад № 188»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
протокол от 12.01.2022 №3

МУНИЦИПАЛЬНО ПОДПИСАНО ЦИФРОВОЙ
Е БЮДЖЕТНОЕ ПОДПИСЬЮ:
ДОШКОЛЬНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬН БЮДЖЕТНОЕ
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
№188" УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №188"
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НОГО ВИДА Дата: 2022.04.06
14:07:13 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 188»
В.В. Герман
Приказ от 12.01.2022 № 6111



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 188»
(МБДОУ «Детский сад № 188»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Уставом МБДОУ «Детский сад № 188» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 188» (далее – учреждение), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении образования, воспитанников и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3. Настоящее Положение согласовывается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной режим в учреждении образования осуществляется на основании Устава и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения образования. Это - комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения образования и определяет

порядок пропуска воспитанников и работников данного учреждения образования, граждан в здание.

2.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

2.4. С целью ознакомления посетителей учреждения образования с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах и на официальном Интернет-сайте.

2.5 Контрольно-пропускной режим в учреждении организовывается следующим образом:

Для работников:

- Часы работы детского сада с 07.00 час. до 19.00 час. Воспитатели должны прийти за 10 минут до начала рабочего дня.
- Остальные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.
- В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание сада осуществляется только согласно приказу заведующего (или лица, его замещающего).
- контроль пребывания работников на рабочем месте после 19.00 час. возложить на сторожа.

Для воспитанников:

- В здание детского сада дети должны приходить вместе с родителем (законным представителем) с 07.00 до 08.00.
- Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых из здания детского сада.

Для родителей (законных представителей)

- Посещение заведующего посетителями осуществляется в часы приема.

Для сторонних посетителей

- Посещение работников детского сада сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность администрацию. Посещение воспитателей посетителями осуществляется на основании разрешения заведующего.
- Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.
- Без личного разрешения заведующего не разрешается вынос из здания детского сада имущества учреждения.
- Сотрудники сторонних организаций пропускаются в учреждение по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей должностными лицами).
- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать силами сотрудника вневедомственной охраны, сторожа, дежурного администратора. Обо всех случаях немедленно доложить администрации учреждения и взять письменное объяснение с нарушителей.
- К руководству детского сада (заведующему, старшему воспитателю, завхозу) посетителей следует допускать в отведенные часы по рабочим дням.
- К другим работникам посетители допускаются с 13.00 до 15.00 по рабочим дням и по предварительной договоренности.

Для автотранспорта

- Порядок въезда на территорию детского сада контролирует дежурный администратор/сторож.

- Транспорт, привезший продукты питания, оборудование, канцтовары или иной груз, назначенный для получения детского сада, пропускается с разрешения заведующего или дежурного администратора.
- 2.6. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей:
- Обязать завхоза или, в её отсутствие, сторожа, дежурного администратора проверять вносимые и выносимые материальные ценности.
 - Запрещается вносить в здание горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующего (или лица, его заменяющего).
- 2.7. Все работники, находящиеся на территории учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и администрации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.8. На территории детского сада запрещается:
- Курить
 - Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
 - Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 2.9. Непосредственное наблюдение через видеорежимы за порядком в здании и на территории осуществляют дежурные администраторы/сторожа.

3. Технические средства, обеспечивающие контрольно-пропускной режим

Техническими средствами, обеспечивающими контрольно-пропускной режим являются:

- 3.1. Система видеонаблюдения: монитор, видеорегистратор, видеокамеры в количестве 15 штук (7 внешних, 8 внутренних).
- 3.2. Система АПС (автоматической пожарной сигнализации).
- 3.3. КТС (кнопка тревожной сигнализации).
- 3.4. Домофоны (1 штука).
- 3.5 Ручной металлодетектор.

4. Порядок доступа на территорию и в здание МБДОУ

- 4.1. На территорию сотрудники и родители (законные представители имеют доступ в рабочие дни с 07.00 до 19.00 часов через центральный вход (калитка № 1) Также, через калитку № 2, №3 с 07.00 до 09.00 и с 16.00 до 19.00.