

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
Совета  
от 30.08.2021 протокол №3

Герман  
Виктори  
я  
Викторо  
вна

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Герман  
Виктория  
Викторовна  
Дата:  
2021.09.16  
14:56:26 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №188»  
Герман В.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №188» комбинированного вида**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №188» комбинированного вида (далее - Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №188» комбинированного вида (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи №47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в порядке, установленном настоящим Положением.

### 2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) установленных в методическом кабинете, кабинете узких специалистов, подключенных к сети Интернет, без

ограничения времени и потребленного трафика (без лимитный тариф) в рабочие дни с 13.00 до 15.00, без ограничения потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется специалистами: старшим воспитателем, педагогом-психологом, инструктором по ФИЗО.

2.3. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.4. Педагогическим работникам Учреждения не обеспечивается доступ к базам данных.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам, по их запросам, выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.

### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в Учреждении.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение данных средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения, и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируется в журнале выдачи.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.

**Журнал  
выдачи и возврата учебных, методических материалов и материально-  
технических средств**

Ф.И.О. педагога	Автор	Наименование книги, журнала, раздаточного материала (учебных, методических материалов и материально-технических средств)