

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №188»

Протокол № 1 от
« 20 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.09.21 № 152

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №188»

В.В. Герман



СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании

Протокол № 1 от
« 21 » 09 2021 г.

Герман

Виктория

Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Герман Виктория Викторовна
Дата: 2021.09.23 11:11:48 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятие и исполнение решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №188» - далее Учреждение, далее Комиссия.

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад №188» (далее - Учреждение) и с учетом мнения работников Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

2. Состав Комиссии.

1.4. Комиссия создается в составе 8 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (4-х человек) и представителей работников Учреждения (4-х человек).

1.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и

представительным органом работников Учреждения (собранием трудового коллектива).

1.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.7. Срок полномочий Комиссии составляет два учебных года.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

2.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Комиссии несет ответственность за ее работу , грамотное и своевременное оформление документации.

3. Задачи и функции Комиссии.

3.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений , путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. В Комиссию вправе обращаться родители обучающихся (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Учреждения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4. Порядок рассмотрения.

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников, образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Обязанности членов Комиссии.

5.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.2. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5.3. Члены Конфликтной комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

6. Документация комиссии.

6.1. Документация Комиссии Учреждения представляет систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации (срок хранения документации 3 года).

- Журнал входящих и исходящих документов;

- Протоколы заседаний Комиссии.

9. Заключительное положение.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования на Общем собрании коллектива, Общем родительском собрании и утверждения приказом заведующего Учреждением.

Приложение №1
Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МБДОУ «Детский сад №188»

(Ф.И.О.)

(должность для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию образовательных
отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 201__ г.