



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профессиональной организации
[Signature]
«16» 10 2023



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №188»
[Signature] В.В. Герман
Приказ от «16» 10 2023
№ 164

Принято на Общем собрании трудового коллектива
Протокол №13 от «16» 10 2023

Герман
Виктория
Викторовна
Подписано цифровой
подписью: Герман
Виктория Викторовна
Дата: 2023.10.19
14:09:13 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №188»
(МБДОУ «Детский сад №188»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» (МБДОУ «Детский сад №188») (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации г. Барнаула №2086 от 21.10.2016"О новой" системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования" с изменениями и дополнениями, «Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» (далее-МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда

работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат, производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Руководитель обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части, обеспечивает установление заработной платы работников МБДОУ.

2.2. Заработная плата работников устанавливается работодателем. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки составляют базовую часть ФОТ МБДОУ. Объем стимулирующей части ФОТ устанавливается и распределяется самостоятельно в пределах выделенных средств на текущий финансовый год.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики учреждения и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы работников коллегиальным органом управления учреждения, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

2.4. Базовая часть ФОТ для обслуживающего (вспомогательного), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

2.5. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций

профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации города о такой индексации.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) или неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности и оформляется дополнительным трудовым договором. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой должности. Оплата за совмещение производится от оклада совмещаемой должности пропорционально отработанному времени.

Оплата труда по должности «сторож» производится с учетом суммированного учета рабочего времени, продолжительность рабочего времени за четный период составляет (год).

2.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

2.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.9. Заработная плата, условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» в соответствии с действующим ФОТ МБДОУ.

2.10. Оплата труда работников МБДОУ, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда. Установленного действующим законодательством, выплачивается персонафицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края.

При этом доля расходов на оплату труда обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, должна составлять не более 34% ФОТ МБДОУ, доля расходов на оплату труда педагогических работников не менее 66% ФОТ МБДОУ.

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике МОО.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ = ФОТ_р + ФОТ_{р ст}, где:

ФОТ_р – ФОТ работников;

ФОТРст– фонд стимулирования руководителей МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителей МОО формируется учредителем –Комитетом.

Расчет ФОТРст осуществляется по формуле:

ФОТРст = ФОТ МОО × ц, где:

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МОО.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, воспитатель в логопедической группе, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед);

административно-управленческого персонала (заведующий);

обслуживающий (вспомогательный) персонал, непосредственно осуществляющий реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (помощник воспитателя);

За счет средств бюджета города формируется ФОТ согласно штатного расписания:

обслуживающий (вспомогательный) персонал, непосредственно осуществляющий реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом мягкого инвентаря, техник-программист);

прочий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, грузчик, рабочий по ремонту одежды и стирке, кладовщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, шеф-повар, повар).

4.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах выделенных средств.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) И ПРОЧЕМУ ПЕРСОНАЛУ МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ устанавливаются работодателем на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (приложение 1).

Повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края в размере и сроки, устанавливаемые

постановлениями Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами города Барнаула о такой индексации.

Приложение 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей МБДОУ	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) первого уровня		
		Помощник воспитателя	4926
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8239
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9476
	четвертый	старший воспитатель, учитель-логопед	9889
3.	Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	4926
4.	Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих второго уровня		
	первый	техник-программист	6958
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	7069
5.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	4335
		дворник	4335
		грузчик	4335
		рабочий по стирке и ремонту белья	4335
		кладовщик	4335
		сторож	4335
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня			

	первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6563
		шеф-повар (повар)	6563

5.1.1. Размер должностного оклада руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	19344	17195	15049	12899

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

за наличие квалификационной категории;

за уровень образования;

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу:

№	Квалификационная категория	Коэффициент
1.	Первая квалификационная категория	1,1
2.	Высшая квалификационная категория	1,15

5.3.2. За работу с воспитанниками в группах коррекционной направленности применяется коэффициент -1,2.

5.3.3. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу:

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

5.3.4. Изменение базовой части оплаты труда педагогических работников производится в случаях:

- получения документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.4. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов, производится оплата пропорционально отработанному времени, соответственно получаемой ставке за фактически отработанное время.

6. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, в соответствии со статьями 146-154 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера с учетом мнения представительного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, по соглашению сторон или пропорционально отработанному времени, согласно установленного оклада;
- за работу в местностях с особым климатическими условиями.

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере, на основании результатов проведенной СОУТ работников МБДОУ.

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6.1.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата, единовременные выплаты.

Размер доплаты, единовременной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

6.1.5. Доплата за увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.1.8. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

6.1.9. Единовременные (разовые) поощрительные выплаты могут выплачиваться:

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;
- по итогам за месяц, квартал, год;

- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, заключение договоров;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в связи с награждением правительственными, региональными и ведомственными наградами;

6.1.10. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, не выполнения устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов.

6.1.11. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, локальными актами МБДОУ:

а) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы (например, в случае увольнения или болезни работника до окончания рабочего месяца, за который был выдан аванс);

в) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда;

г) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

за выслугу лет (стаж работы);

за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;

выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к окладу;

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;

премии по итогам работы за год на основании утвержденных баллов за квартал, полгода, год без учета уволенных, и лиц находящихся в отпуске по уходу за ребенком при наличии ФОТ.

за наставничество.

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент:

за стаж педагогической деятельности, согласно стажу педагогической работы педагогического работника в пределах стимулирующей части ФОТ.

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2, но не более 7000 рублей в месяц;

за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;

за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» – 1,1;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – 1,05;

при наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

7.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», первые три года осуществляется ежемесячная

выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, но не менее 30% от размера должностного оклада – в первый год работы, не менее 20% - во второй год работы, не менее 10% - в третий год работы;

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета по образованию г. Барнаула от 15.01.2020 №43 –осн.

7.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МБДОУ (далее - Положение), утвержденным руководителем МБДОУ, коллегиальным органом управления МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представленного органа работников МБДОУ.

Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части МБДОУ, утвержденным приказом Комитета.

7.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

7.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

7.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

8. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО (ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО) ПЕРСОНАЛА И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА МБДОУ

8.1. Для обслуживающего (вспомогательного), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- за увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания;
- премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ).

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки деятельности, утвержденным Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплатах обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ» (далее Положение).

При разработке критериев по каждой должности учитываются показатели:

- за создание условий для оказания качественной услуги;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебного процесса.

8.2. Размер стимулирующих выплат обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ определяется работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ согласно установленным критериям утвержденного Положения, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

9. Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ

9.1. Выплаты стимулирующей части производятся при наличии экономии ФОТ в МБДОУ.

Размеры и условия стимулирующих выплат работникам МБДОУ устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения коллегиального органа - Управляющего совета МБДОУ и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

9.2. Принятым вновь, уволенным, ушедшим в декретный отпуск сотрудникам, вышедшим из декретного отпуска, стимулирующие выплаты выплачиваются в соответствии с заполненным оценочным листом, по результатам работы, за фактически отработанный текущий месяц.

9.3. Сотрудникам при совмещении, внутреннему совместительству, педагогических, обслуживающих (вспомогательных) и прочих должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы по основной должности.

9.4. Сотрудникам, выполняющим работу по внешнему совместительству, стимулирующая часть заработной платы выплачивается при ежемесячном заполнении оценочного листа по результатам работы за месяц.

9.5. Работникам стимулирующая часть заработной платы, по итогам работы за 3,6,9,12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3,6,9,12 месяцев, кроме обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала.

9.6. Уволенным, ушедшим в декретный отпуск сотрудникам премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3,6,9,12 месяцев не производится.

9.7. Оплата стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

9. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЕННОГО ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами если иное не установлено настоящей Методикой. Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.