



Принято на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 13 от « 16 » 10 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №188»
(МБДОУ «Детский сад №188»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам обслуживающего (вспомогательного), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - обслуживающий (вспомогательный)) и прочего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановления администрации города от 21.10.2016 №2086 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула» с изменениями и дополнениями, Уставом Учреждения.

1.2. Для обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- премии по итогам работы при наличии экономии фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом критериев оценки качества и результативности деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденными настоящим Положением по каждой должности в соответствии со штатным

расписанием.

Согласно установленным критериям:

- за качественное исполнение должностных обязанностей;

- сохранность материально - технического оснащения;

и другие критерии по каждой должности в соответствии со штатным расписанием (Приложение №1).

1.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки интенсивности и высокой результативности профессиональной деятельности работников, утвержденными настоящим Положением. Согласно установленным критериям:

- за создание условий для оказания качественной услуги;

- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПин;

- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса;

и другие критерии по каждой должности в соответствии со штатным расписанием (Приложение №1).

1.5. Размер стимулирующих выплат обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ определяется заведующим МБДОУ согласно установленным критериям оценки качества и результативности деятельности работников, утвержденным настоящим Положением, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

1.7. За выполнение работ не входящих в должностные обязанности работников и с целью усиления их материальной заинтересованности в повышении качества труда производятся денежные выплаты (разовые, ежемесячные, на определенный срок) на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с органом общественного самоуправления - Управляющим советом.

2. Регламент начисления баллов.

2.1. Оценочный лист критериев качества и результативности деятельности обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала заполняется по итогам каждого месяца до 23 числа текущего месяца.

2.2. Каждый работник в соответствии с критериями оценки качества и результативности деятельности по каждой должности, в соответствии со штатным расписанием (Приложение №1), заполняет графу «самооценка» в баллах, заполняет графу «комментарии» и предоставляет лист заведующему МБДОУ.

2.3. Заведующий МБДОУ заполняет графу «оценка руководителя» в баллах на основании критериев оценки качества и результативности деятельности выставляет итоговый балл и подписывается.

2.4. Оценочный лист доводится для ознакомления под подпись сотруднику МБДОУ.

3. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса стимулирования работников МБДОУ.

3.1. Распределение стимулирующих выплат части фонда оплаты труда осуществляется по результатам оценки качества и результативности работников по итогам каждого месяца.

3.2. Определение размера выплат производится по согласованию с органом, общественного самоуправления организации (далее – «Управляющий совет»), на основании аналитической информации по оценке качества и результативности деятельности каждого работника в соответствии со штатным расписанием, предоставленной заведующим МБДОУ.

3.3. На основании аналитической информации заведующего МБДОУ Управляющий совет простым большинством голосов (открытое голосование) утверждает итоговое количество баллов по каждому работнику. Решение Управляющего совета оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ об осуществлении выплаты с обязательным ознакомлением с ним работников.

Выписка из протокола Управляющего совета, с информацией об общем количестве баллов и стоимостью одного балла, выставляется на стенд для ознакомления на 5 рабочих дней.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия работника с оценкой качества и результативности деятельности.

4.1. В случае несогласия работника с оценкой его деятельности, данной Управляющим советом, он вправе, в течении трех дней со дня ознакомления с приказом об осуществлении выплаты, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло несогласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции проводит заседание по ее рассмотрению, на которое приглашается работник, подавший апелляцию.

4.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом по оценке качества и результативности деятельности).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Управляющего или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Совет рассматривает апелляцию в отсутствие работника.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции Совет принимает решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

- 4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции;
- 4.6. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:
- 4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании критериев качества и результативности деятельности работника.
- 4.7.2. Несоответствие сведений, содержащихся в оценочном листе, критериям оценки качества и результативности деятельности работников, установленным данным положением.
- 4.7. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.
- 4.8. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.
- При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания.
- 4.9. Решение Управляющего совета передается заведующему в день оформления протокола.
- 4.10. Заведующий знакомит работника с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней со дня получения протокола.
- 4.11. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции заведующий вносит изменения в приказ об осуществлении выплаты в день получения протокола и знакомит работника с соответствующим приказом в течение одного рабочего дня со дня внесения изменения в приказ об осуществлении выплаты,
- 4.12. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с решением Управляющего совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ об осуществлении выплаты факт отказа актируется в присутствии работника и не менее двух работников организации.

Оценочный лист

по оценки качества и результативности деятельности
обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно
осуществляющего реализацию общеобразовательной программы
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

Помощник воспитателя

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-42)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Содействие педагогическим работникам в организации учебно- вспомогательного процесса: организации питания, прогулок, сна, привитие воспитанникам культурно - гигиенических навыков.	10			
Развитие предметно – развивающей среды группы и детского сада.	10			
Участие в праздниках, развлечениях, мероприятиях.	5			
Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.	5			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-60			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала

МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
Уборщик служебных помещений

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценки руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны, администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-42)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Содействие педагогическим работникам в организации учебно- вспомогательного процесса: организации питания, прогулок, сна, привитие воспитанникам культурно - гигиенических навыков.	5			
Развитие предметно – развивающей среды группы и детского сада.	10			
Участие в праздниках, развлечениях, мероприятиях.	5			
Работа связанная с производственной необходимостью.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-60			

Заведующий _____ В.В. Герман
Ознакомлена: _____
Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала

МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

Шеф-повар

Критерии оценки	баллы	Сам ооц енк а	Оцен ка руков одите ля	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны, администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-52)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Правильная эксплуатация оборудования.	5			
Приготовление блюд для воспитанников (по медицинским показателям).	5			
Участие в общественно-полезной деятельности, не связанной с должностным функционалом.	10			
Работа связанная с производственной необходимостью.	5			
Приготовление пищи в соответствии с режимом карантинных мероприятий.	5			
Соблюдение норм закладки и норм выхода продукции.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итога	0-70			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист

по оценки качества и результативности деятельности
обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно
осуществляющего реализацию общеобразовательной программы
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

Делопроизводитель _____

Критерии оценки	баллы	Сам ооц енк а	Оцен ка руков одите ля	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей.	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения.	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны, администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-62)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Своевременное предоставление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности.	5			
Качественное, своевременное ведение подотчетной документации в соответствии с делопроизводством.	10			
Содействие педагогическим работникам в организации учебно - вспомогательного процесса.	10			
Работа связанная с производственной необходимостью.	10			
Увеличение надлежащего предоставления информации электронного документооборота (сайт, электронная почта, АИС).	10			
Своевременность предоставления материалов в различные организации (доставка исходящей документации).	5			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-80			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала
МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
сторож

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-42)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации во время дежурства (аварии, нарушение правопорядка на территории и в помещениях МБДОУ)	10			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	10			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-60			

Заведующий _____ В.В. Герман
Ознакомлена: _____
Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценки качества и результативности деятельности
прочего персонала
МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

кладовщик

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей.	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально-технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-52)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Сохранность овощей в овощехранилище.	5			
Содержание складских помещений, холодильного оборудования в соответствии.	5			
Мониторинг оформления заявок на поставку продуктов питания.	10			
Работа связанная с производственной необходимостью.	10			
Правильное хранение и соблюдение товарного соседства.	5			
Своевременное ведение номенклатурных и сверочных документов.	5			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-70			

Заведующий _____
Ознакомлена: _____

В.В. Герман

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист

по оценки качества и результативности деятельности
обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно
осуществляющего реализацию общеобразовательной программы
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

завхоз

Критерии оценки	баллы	Сам ооц енк а	Оценка руковод ителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей.	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения.	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны, администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-62)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Своевременное предоставление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности.	5			
Качественное, своевременное ведение подотчетной документации (оформления договоров и другой документации).	10			
Организация работ по уборке помещений и территории детского сада.	10			
Работа связанная с производственной необходимостью.	10			
Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.	10			
Своевременность предоставления материалов в различные организации (доставка исходящей документации).	5			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-80			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала

МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально-технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-42)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Своевременное устранение проблем систем жизнеобеспечения детского сада.	10			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	10			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-60			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала
МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
дворник

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителем	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально-технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-42)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	10			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Своевременное устранение проблем систем жизнеобеспечения детского сада.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-60			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____
Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценки качества и результативности деятельности
прочего персонала
МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
Рабочий по ремонту одежды и стирке белья

Критерии оценки	баллы	Сам ооценка	Оценка руководителем	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-32)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	5			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	5			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-50			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала

МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
повар _____

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-32)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	5			
Соответствие правильной технической эксплуатации оборудования.	5			
Приготовление блюд для воспитанников (по медицинским показаниям).	10			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-50			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____
Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала

МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
грузчик

Критерии оценки	баллы	Сам ооц енк а	Оцен ка руков одите ля	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны, администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-42)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Своевременная разгрузочно - погрузочная работа.	10			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	10			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-60			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценки качества и результативности деятельности
обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно
осуществляющего реализацию общеобразовательной программы
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

Зав. складом мягкого инвентаря

Критерии оценки	баллы	Сам ооц енк а	Оцен ка руков одите ля	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей.	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения.	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-52)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Соблюдение графика смены постельного белья, спецодежды.	5			
Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии.	10			
Работа связанная с производственной необходимостью.	10			
Пошив штор, костюмов, постельного белья.	5			
Своевременная подготовка и смена белья, спецодежды сотрудников.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-70			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист
по оценке качества и результативности деятельности
прочего персонала

МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.
Помощник повара

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителем	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-37)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей при условии: выхода из строя оборудования, отсутствия горячей воды.	10			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	5			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-55			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____
Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

Оценочный лист

по оценки качества и результативности деятельности
обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно
осуществляющего реализацию общеобразовательной программы
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №188»

Ф.И.О. _____ за _____ месяц 20__ г.

Техник - программист

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка руководителя	комментарии
1. Качество выполняемых работ (0-18)				
Исполнительская дисциплина.	5			
Качественное исполнение должностных обязанностей	5			
Соблюдение правил техники безопасности.	2			
Сохранность материально- технического оснащения	2			
Соблюдение правил пожарной безопасности.	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации и родителей (законных представителей).	2			
2. Интенсивность и высокая результативность профессиональной деятельности(0-32)				
Создание условий для оказания качественной услуги.	10			
Ремонт компьютерной техники.	5			
Участие в общественно-полезной деятельности (благоустройство территории, ремонтные работы).	5			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	10			
Обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН.	2			
итого	0-50			

Заведующий _____

В.В. Герман

Ознакомлена: _____

Дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи

