

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Петрова Г.А. Петрова
«11» 02 2021

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании
трудового коллектива

протокол от «11» 02 2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №188»

Герман В.В. Герман
приказ от 11.02.21 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №188» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №188»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188» комбинированного вида (далее – МБДОУ) (далее - Положение) устанавливает порядок рассмотрения органом общественного самоуправления МБДОУ стимулирующей части фонда оплаты труда (далее-ФОТ). Положение разработано в соответствии со статьями 144, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн., приказа комитета по образованию города Барнаула от 11.08.2020 №1048-осн. «Об утверждении Примерных критериев оценки результативности профессиональной деятельности (эффективности деятельности) педагогических работников муниципальных образовательных организаций подведомственных комитету по образованию города Барнаула

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в целях повышения мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышения ответственности и профессионального уровня, связанного с повышением должностных обязанностей, улучшение

исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам предыдущего месяца.

1.4. Система стимулирующих выплат педагогам МБДОУ состоит из двух частей:

Первая часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки качества и результативности деятельности и методикой расчета. (Приложение №1).

Вторая часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников - это выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности обобщение и распространения своего опыта педагогическим работникам.

Размер выплат устанавливается на основании утвержденных коэффициентов деятельности педагогов (Приложение №2, №3).

2. Регламент начисления баллов.

2.1. Размер первой части выплат стимулирующей части проводится по итогам предыдущего месяца. Каждый критерий на основании качественной и результативной деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист по оценке качества и результативности деятельности педагогических работников с соответствующими баллами заполняется работником (графы «самооценка» и «комментарии») до 15 числа текущего месяца предоставляется руководителю учреждения (он заполняет графу «оценка руководителя»), подписывает и доводит для ознакомления под роспись педагогическому работнику. Листы передаются в Управляющий совет (далее – Совет) МБДОУ (Приложение №1).

2.3. Размер выплат второй части устанавливается по итогам предыдущего месяца на основании утвержденных коэффициентов оценки деятельности педагогических работников. Коэффициенты являются основой для определения критериев дифференцированной оценки качества и результативности деятельности педагогических работников.

2.4. Оценочный лист по оценке качества и результативности деятельности педагогических работников с соответствующими коэффициентами заполняется работником (графы «самооценка педагога» и «комментарии») предоставляется руководителю учреждения (он заполняет графу «оценка руководителя»), подписывает и доводит для ознакомления под роспись педагогическому работнику. Листы передаются в Управляющий совет (далее – Совет) МБДОУ (Приложение №2, №3). Списочный состав детей в группе

общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой комнаты (игровой), (СанПиН), отпусков и адаптации детей. Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера стимулирующих выплат.

3. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса стимулирования педагогических работников МБДОУ.

3.1. Распределение стимулирующих выплат части фонда оплаты труда осуществляется по результатам оценки качества и результативности педагогических работников по итогам предыдущего месяца.

3.2. Определение размера выплат производится по согласованию с органом, общественного самоуправления организации (далее – «Управляющий совет»), на основании аналитической информации по оценке качества и результативности деятельности каждого педагогического работника в соответствии со штатным расписанием, предоставленной заведующим МБДОУ.

3.3. На основании аналитической информации заведующего МБДОУ Управляющий совет простым большинством голосов (открытое голосование) утверждает итоговое количество баллов по каждому педагогическому работнику. Решение Управляющего совета оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ об осуществлении выплаты с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

Выписка из протокола Управляющего совета, с информацией об общем количестве баллов и стоимостью одного балла, выставляется на стенд для ознакомления на 5 рабочих дней.

4. Критерии оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

4.1 Создание условий для образовательного процесса -1-34б

4.1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования:

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС -1 балл
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС - 2 балл
- обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения - 2 балла.

4.1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) -2 балла
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) – 1 балл
- разработка и проведение открытых мероприятий в рамках обобщения опытом: муниципальные - 3 балла, внутри МБДОУ -1 балл.

4.1.3. Проведение и участие в проведении системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения: дневник наблюдений - 1 балл, оформление характеристик ППк – 1 балл, заполнение карт адаптации, карты здоровья – 1 балл,
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности с его особенностями и способностями) -2 балла.

4.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет – 1 балл, консультативная поддержка – 1 балл.
- использование наглядной агитации буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы-1 балл, технические средства и ИКТ мультимедийные презентации-1балл, участие в обновлении сайта – 1 балл.

4.1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах:

всероссийский уровень:

- участие онлайн – 1 балл, участие офлайн – 2 балла.
- результат онлайн – 1 балл, результат офлайн – 3 балл.

региональный уровень:

- участие – 2 балла, - результат – 3 балла.

муниципальный уровень:

- участие -1 балла, - результат – 2 балла.

внутри МБДОУ

- результат – 1 балл.

4.1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета.):

- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности - 2 балла,
- эстетики оформления – 1 балл.
- наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музея, галерея и т.д.) – 2 балла.
- 4.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья 2-20б.
- 4.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:
 - качественное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий – 1 балл, закаливающих мероприятий – 2 балла.
 - внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий – 2 балла.
- 4.2.2. Безопасность участников образовательного процесса:
 - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм посещаемость (50%) – 1балл, (80%-100%)-2 балла
 - создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей благоустройство территории, участок группы – 2 балла, общая территория – 5 балла.
- 4.2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:
 - сотрудничество с инспектором по охране прав детства – 3 балл.
 - организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 2 балла.
- 4.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника 3-26 б.
- 4.3.1. Развитие профессиональной компетенции:
 - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификаций, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадок) – 1 балл.
 - повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикация опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) – 1 балл;
 - использование ИКТ – инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта) – 1 балл;
 - проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ППк и консилиумах – 1 балла;
 - участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 2 балла;
 - участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе – 1балл за мероприятие) – 4 балла.

4.3.2. Осуществление инновационной деятельности:

- разработка и внедрение авторских технологий методик - 3 балла;
- участие в разработке экспериментальных проектов - 3 балла;
- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 4 балла.

4.3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- отсутствие замечаний со стороны администрации – 2 балла;
- качественное ведение документации, своевременное представление материалов и другое – 1 балл.

4.3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 3 балла.

Совокупная значимость всех критериев(итога): 80 баллов.

5. Порядок расчетов Выплаты

Выплаты осуществляются в соответствии со следующим коэффициентами

5.1. Коэффициент профессионального роста педагогического работника организации ($K_{пр}$), где $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$.

Для установления размера $K_{пр}$ учитываются следующие критерии:

обобщение педагогическим работником организации опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

5.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), где $K_{п} \leq 1$.

5.2.1. $K_{пв}$ – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – воспитатели), рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$, где:

$N_{ф}$ – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с СанПиН "«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН).

5.2.2. $K_{пп}$ – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам организации (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-

логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – иные педагогические работники), рассчитываются по формуле:

$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$, где

$N_{уф}$ – фактическая численность детей в организации;

$N_{у}$ – нормативная численность детей в организации, установленная в соответствии с СанПиН.

5.3. $R_{св}$ – размер выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$, где

$B_{в}$ – базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста воспитателя;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

5.4. $R_{сп}$ – размер выплаты иными педагогическим работникам организации рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

$B_{п}$ – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста иными педагогическими работниками организации;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой его профессиональной деятельности

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его деятельности, данной Управляющим советом, он вправе, в течении трех дней со дня ознакомления с приказом об осуществлении выплаты, подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло несогласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность оценки.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции проводит заседание по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на

заседание Управляющего или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет рассматривает апелляцию в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Совет принимает решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции;

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника .

6.7.2. Несоответствие сведений, содержащихся в оценочном листе, критериям оценки деятельности педагогических работников, установленным данным положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

6.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания.

6.10. Решение Управляющего совета передается заведующему в день оформления протокола.

6.11. Заведующий знакомит педагогического работника с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней со дня получения протокола.

6.12. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции заведующий вносит изменения в приказ об осуществлении выплаты в день получения протокола и знакомит педагогического работника с соответствующим приказом в течение одного рабочего дня со дня внесения изменения в приказ об осуществлении выплаты.

6.13. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с решением Управляющего совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ об осуществлении выплаты факт отказа актируется в присутствии педагогического работника и не менее двух работников организации.

**Оценочный лист качества оценки и результативности профессиональной деятельности
(эффективности деятельности) педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №188» комбинированного вида**

Ф.И.О. _____ Должность _____ за _____ 2021г.

Критерии оценки результативности деятельности профессиональной деятельности (эффективности деятельности) педагогических работников	Само оценка Балл	Оценка руководит еля	Комментарии (указать конкретно)
1.Создание условий для образовательного процесса -1-34б			
<p>1.1 Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее-ФГОС): - проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС -1 балл - качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС - 2 балл - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения - 2 балла.</p>			
<p>1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) -2 балл - оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) – 1 балла - разработка и проведение открытых мероприятий в рамках обобщения опытом: муниципальные - 3 балла, внутри МБДОУ -1 балл.</p>			
<p>1.3. Проведение и участие в проведении системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения: дневник наблюдений - 1 балл, оформление характеристик ППк – 1 балл, заполнение карт адаптации, карты здоровья – 1 балл, - использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности с его особенностями и способностями) -2 балла.</p>			
<p>1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет – 1 балл, консультативная поддержка – 1 балл. - использование наглядной агитации буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы-1 балл, технические средства и ИКТ мультимедийные презентации-1балл, участие в обновлении сайта – 1 балл.</p>			
<p>1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: всероссийский уровень: - участие онлайн – 1 балл, участие офлайн – 2 балла, - результат онлайн – 1балл, результат офлайн – 3балл. региональный уровень: - участие – 2 балла, результат – 3 балла; муниципальный уровень: - участие -1 балла, - результат – 2 балла. внутри МБДОУ - результат – 1 балл.</p>			

<p>1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета):</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности-2 балла, эстетики оформления – 1 балл. - наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента(музея, галерея и т.д.) – 2 балла. 			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья 2-20 б.			
<p>2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий – 1 балл, закаливающих мероприятий – 2 балла. - внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий – 2 б. 			
<p>2.2. Безопасность участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм посещаемость (50%) – 1балл, (80%-100%)-2 балла - создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей благоустройства территории участок группы – 2балла, общая территория – 5 баллов. 			
<p>2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с инспектором по охране прав детства – 3 балл. - организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 2 балла. 			
3.Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника 3-26 б.			
<p>3.1. Развитие профессиональной компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификаций, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадок) – 1 балл. - повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикация опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) – 1 балл; - использование ИКТ – инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта,) – 1 балл; - проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПШк и консилиумах – 1 балла; - участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 2 балла; - участие в праздниках и развлечениях(за пределами рабочего времени и не на своей группе – 1 балл за мероприятие) – 4 балла. 			
<p>3.2. Осуществление инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение авторских технологий методик - 3 балла; - участие в разработке экспериментальных проектов - 3 балла; - организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности - 4балла. 			
<p>3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний со стороны администрации – 2 балла; - качественное ведение документации, своевременное представление материалов и другое – 1 балл. 			
<p>3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 3 балла. 			
Совокупная значимость всех критериев (итога):80 баллов.			
Итого:			

Дата заполнения: «_____» _____ 2021г.

Ознакомлена и согласен: _____/_____

Заведующий МБДОУ _____ В.В. Герман

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №188»

за _____ 2021 год.

№ п/п	Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка руководителя
I. Коэффициент профессионального роста педагогического работника организации (Кпр) $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$.				
1.	Обобщение педагогическим работником организации опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском) - 0,05			
2.	Участие в методических объединениях - 0,03			
3.	Выступления, открытые занятия, мастер, классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений - 0,05			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней - 0,03			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях - 0,04			
II. Коэффициент посещаемости $K_{пп} = \frac{Н_{уф}}{Н_{у}}$				
1.	Фактическая численность детей в организации: (Н _{уф})			
2.	Нормативная численность детей в организации: (Н _у)			
3.	Коэффициент посещаемости			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) _____

Коэффициент посещаемости (Кп) _____

Руководитель МБДОУ _____

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен. _____

« ____ » _____ 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам
(совмещение)

(Фамилия, имя, отчество)

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №188»

за _____ 2021г.

Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка руководителя
II. Коэффициент посещаемости (Кпп)			
Фактическая численность детей в организации: (Нуф)			
Нормативная численность детей: в организации: (Ну)			
Коэффициент посещаемости			

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Руководитель МБДОУ _____

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен _____

«__» _____ 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам

(Фамилия, имя, отчество)

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №188»
за _____ 2021 год.

№ п/п	Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка руководителя
I. Коэффициент профессионального роста педагогического работника организации (Кпр) $1 \leq \text{Кпр} \leq 1,2$.				
1.	Обобщение педагогическим работником организации опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском) -0,05			
2.	Участие в методических объединениях - 0,03			
3.	Выступления, открытые занятия, мастер, классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений - 0,05			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней - 0,03			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях - 0,04			
II. Коэффициент посещаемости $\text{Кпв} = \text{Нф}/\text{Нн}$				
1.	Фактическая численность детей в организации: (Нф)			
2.	Нормативная численность детей в организации: (Нн)			
3.	Коэффициент посещаемости			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) _____

Коэффициент посещаемости (Кп) _____

Руководитель МБДОУ _____

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен. _____

« ____ » _____ 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам
(совмещение)

(Фамилия, имя, отчество)

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №188»

за _____ 2021г.

Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка руководителя
II. Коэффициент посещаемости (Кпв)			
Фактическая численность детей в организации: (Нф)			
Нормативная численность детей: в организации: (Нн)			
Коэффициент посещаемости			

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Руководитель МБДОУ _____

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен _____

«__» _____ 2021г.

