

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового коллектива
от « 28 » 08 2023 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.09.23 № 139
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №188»
В.В. Герман



СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №188»
от « 21 » 08 2023 г.
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
от « 05 » 09 2023 г.
протокол № 1

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №188»
(МБДОУ «Детский сад №188»)**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» (далее – Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации города от 21.10.2016 №2086 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Барнаула» с изменениями и дополнениями, Уставом Учреждения с изменениями и дополнениями.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

1.4. В настоящее Положение по мере необходимости Управляющим советом могут вноситься изменения и дополнения.

1.5 Срок действия настоящего Положения ограничен принятием нового Положения.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.2. Совет согласовывает программу развития Учреждения, отчет о её выполнении, локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, критерии оценки качества и результативности деятельности работников Учреждения.

2.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

2.4. согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсов на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры)

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств,

- Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения , воспитания и труда в Учреждении;

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и, локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя и, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных

представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

3.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.7. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

3.10. Порядок голосования - открытое.

3.11. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

3.12. Руководитель Учреждения, после получения списка избранных членов Совета издает приказ, об утверждении состава Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы

4

Совета, не урегулированные уставом, определяются Положением Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета, заседание Совета ведет председатель.

4.6. Решения Совета, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего

4.7. Принятые управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательным для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.8. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы) в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской

Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, нумерация протоколов с начала календарного года.

6.2. Протоколы подписывают все члены Управляющего совета.

6.3. Протоколы хранятся 10 лет.