

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №188»
(МБДОУ «Детский сад №188»)

Приказ

«30» декабря 2025 г.

№204

Об учетной политике учреждения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»), СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденных Приказом Минфина России от 30 августа 2024 г. № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов», СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», Приказом Минфина России от 29.08.2025 № 119н «О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н) (в ред. приказа Минфина РФ от 30 сентября 2024г.), приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в ред. приказа Минфина РФ от 30 сентября 2024г.), Налоговым кодексом Российской Федерации для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета и налогообложения в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить новую редакцию Положения об учетной политике учреждения (Приложение № 1).
2. Учетная политика применяется с 01.01.2026 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.

Заведующий



В.В. Герман