

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №188»  
\_\_\_\_\_  
В.В. Герман  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №188» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад №188»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №188» (далее - Положение) регулирует порядок создания комиссии по закупке товаров, работ и услуг (далее – комиссия), цели деятельности и функции комиссии.

1.2. Целью деятельности комиссии является осуществление полномочий по контролю за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ и услуг для нужд муниципальной образовательной организации, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью.

1.3. Функциями комиссии являются:

1.3.1. Согласование проведения закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.2. Приемка поставленного единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товара, выполненной работы, услуги;

1.3.3. Решение спорных вопросов, возникающих при исполнении договора;

1.3.4. Контроль соблюдения процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **2. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом муниципальной образовательной организации и корректируется по мере необходимости.

2.2. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов.

В состав комиссии входят: руководитель муниципальной образовательной организации, работники муниципальной образовательной организации, представитель родительской общественности. Приказом муниципальной образовательной организации об утверждении состава комиссии определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.3. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Формами деятельности комиссии являются заседание, обсуждение и иные формы на усмотрение руководителя муниципальной образовательной организации.

3.2. Необходимость и периодичность заседаний и обсуждений комиссии по закупке товаров, работ и услуг определяется руководителем муниципальной образовательной организации, поскольку для осуществления закупки у единственного поставщика, согласно части 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссия не требуется.

3.3. При осуществлении выбора единственного поставщика комиссия вправе провести мониторинг аналогичных товаров, работ и услуг любым удобным для себя способом. Так же комиссия вправе привлечь поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым имеет успешный опыт взаимодействия.

### **4. Приемка поставленного единственным поставщиком**

**(исполнителем, подрядчиком) товара, выполненной работы, услуги**

4.1. Приемка результатов исполнения договора, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором.

4.2. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в

судебном порядке, если договором не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

4.3. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, комиссия документально фиксирует данный факт путем составления соответствующего акта.