

Годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 188» на 2023 год

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение, составить график оздоровления сотрудников.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Заполнить ходатайства и заявления членов профсоюза, обучающихся в педагогических колледжах и ВУЗах о предоставлении беспроцентного займа сроком на один год на обучение, с предоставлением документов.

МАРТ

1. Подготовить подарки для членов профсоюза к международному женскому дню 8 марта и вручить на торжественном собрании.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»
3. Принять участие в предварительной тарификации.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «О льготах для членов профсоюза на приобретение путевок в санатории Алтайского края и частичном возврате денег на приобретение путевок в ЗОЛ для детей сотрудников»

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
2. Уточнить график отпусков.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

ИЮНЬ

1.Заканчивается срок коллективного договора между профсоюзом и администрацией, переоформить.

ИЮЛЬ

1.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных членам профсоюза.

АВГУСТ

1.Согласовать с администрацией тарификацию, составить акт выполнения соглашения по улучшению и обеспечению безопасных условий труда сотрудников, участие в приемной комиссии детского сада к началу учебного года.

2.Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.

СЕНТЯБРЬ

1.Оформить профсоюзный уголок к началу учебного года.

2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров вновь прибывших сотрудников.

3.Провести сверку учета членов Профсоюза, проверить в бухгалтерии удержание членских взносов с членов профсоюзной организации.

ОКТЯБРЬ

1.Подготовить награждения, подарки, торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, ветеранов педагогического труда.

2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих в журналах инструктажей.

НОЯБРЬ

1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2.Принять участие в районном совещании председателей профсоюзных комитетов.

3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1.Составить годовой отчет о проведенной работе профкома.

2.Приобрести новогодние подарки для членов профсоюза, вручить им.

3.Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.